

Egészségügyi válsághelyzetre INTÉZKEDÉSI TERV

Alapja:

- 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a járványügyi készütség bevezetéséről
- ITM ajánlás a tanév megkezdéséhez és lebonyolításához
- 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet A járványügyi készütségi időszak védelmi intézkedéseiről
- 432/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet Egyes kormányrendeleteknek a járványügyi készütségi időszak védelmi intézkedéseivel kapcsolatos módosításáról
- 478/2020 (XI.3.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről
- 484/2020. (XI.10.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről
- SZFHÁT/36453/2021-ITM számú egyedi miniszteri határozat
- SZFHÁT/36372/2021-ITM HÁT levél
- 17/2021. (III.5.) EMMI határozat

Érvényessége: 2021. március 8-tól

Területi hatálya: Győri SZC Pattantyús-Ábrahám Géza Technikum működési, képzési- és külső gyakorlati színhelyére

Személyi hatálya:

1. az intézményben foglalkoztatott személyek,
2. az intézményben szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyek,
3. a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezők,
4. a tanulók,
5. illetve a tanulókat – az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig – kísérő nagykorú személyek.

Az intézmény területére belépni kizárólag a fent felsorolt személyek számára lehetséges, kizárólag akkor, ha a tisztifőorvos által meghatározott testhőmérséklet alatt mért értékkel rendelkeznek.

Munkacsoportok:

Az egészségügyi válsághelyzet során, az intézkedési tervben leírtak megvalósítását, az oktatás zavartalan folytatását munkacsoportok segítik.

1. Digitális munkacsoport

Vezetője: Kaproncai Ákos igazgatóhelyettes

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása: kréta, teams
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása: órarend szerint, jelenléti gyakorlatok tömbösítve

- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása: kölcsönözhetőket biztosítottunk az azt igénylő tanulóknak, kollégák az iskolai hordozható gépeket otthon is használhatják, illetve igény szerint az iskolai erőforrások is használhatók, az iskola nyitva

2. Oktatásszervezési munkacsoport

Vezetője: Nagy Ignác igazgatóhelyettes

Feladata: oktatásszervezési megoldásokkal segíteni a járvány terjedésének megakadályozását:

- eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint;
- gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei): jelenléti gyakorlatok tömbösítve, digitális órák órarend szerint
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása: nov. 11-től nincs étkeztetés
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje: korábbiak szerint
- kollégiumokban a már kialakított protokoll szerint;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása: rendezvény nincs
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje: ofők tájékoztatják a szülőket, kollégáknak heti értekezleti rendet határoztunk meg
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottságára: ofőkkel, kollégákkal egyeztetve

3. Egészségügyi munkacsoport

Vezetője: Menyhárt Péter igazgatóhelyettes

Feladata: egészségügyi, higiéniai előírások kidolgozása, és azok betartatása

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok: korábbiak szerint
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása: korábbiak szerint
- távolságtartás szabályainak meghatározása: 1,5 m kötelező tartani
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása: kötelező használni
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai: korábbiak szerint
- elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése: korábbiak szerint
- felügyelet biztosítása: igény szerint

- hozzátartozó értesítése és tájékoztatása: korábbiak szerint
- azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása: korábbiak szerint
- hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje: korábbiak szerint
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzéskockázatu helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok: korábbiak szerint.

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA		
Egészséges, tüneteket nem mutató személy látogathatja az épületet, foglalkozásokat, rendezvényeket	Folyamatos	-Tanuló, -Alkalmazott -Portás -Osztályfőnökök
A megbetegedés jellemző tüneteit ismertetjük a tanulókkal. Kifüggesztjük a faliújságon és a fertőtlenítés helyszínén	2020.szeptember 1.	-Osztályfőnökök -Iskolagondnok
A személyi higiénia különös fontosságára, betartására felhívjuk a figyelmet	Folyamatos	-Osztályfőnökök, -Oktatók
Jogszályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőknek az intézményben maszk viselése és a kérdőív kitöltése kötelező	Folyamatos	-Portaszolgálat
Intézménybe való belépést követően a dolgozók, tanulók hőmérsékletét ellenőrizzük, nem megfelelő érték esetén az érintett személyt elkülönítjük, intézkedünk hazajutása érdekében (hozzátartozóját értesítjük telefonon), súlyos esetben mentőt hívunk	október 1-től folyamatos	- Kibővített portaszolgálat - Iskolaőr
Kéz – és fertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állása, beszerzése	Folyamatos	-Iskolagondnok
A beszerzések papíralapú naplószerű dokumentálása, Ellenőrzése	Folyamatos	-Iskolagondnok -Általános igazgatóhelyettes

Gyakran érintett felületek rendszeres fertőtlenítése (kilincsek, kapcsolók, korlátok, italautomaták)	Kétóránként	-Iskolagondok -Takarítók
A fertőtlenítések papíralapú naplószerű dokumentálása Ellenőrzése	Folyamatos	-Iskolagondnok -Általános igazgatóhelyettes
Fertőzésre utaló jel azonosítása esetén, a járványügyi szabályoknak megfelelően értesítjük a hatóságot	Folyamatos	-Igazgató
A honlapon az érdeklődőket tájékoztatjuk az aktuális házirendről, ill. intézkedési teendőkről	folyamatos	-Igazgató -Honlap kezelését végző oktató
Munkacsoportok kialakítása	2020. szeptember 3.	-igazgató -iskolavezetés
Az intézményi programok szervezése tilos.	2020. nov. 11-től	-igazgató -iskolavezetés -osztályfőnökök

TANÓRÁK LÁTOGATÁSA		
Tanulókkal, szülőkkel való folyamatos kapcsolattartást e-mailben, Kréta rendszerben alkalmazzuk, biztosítjuk	Folyamatos	-Igazgató -Oktatók
Közismereti és szakmai elméleti és gyakorlati órák a korábbi órarend szerinti ütemezésben a teams vagy a kréta DKT modul segítségével kerülnek megtartásra.	Folyamatos	-Igazgató -Oktatók -digitális munkacsoport -oktatásszervezési munkacsoport
A duális képzőhelyeken digitális formában zajlik a gyakorlati oktatás.	Folyamatos	-szakmai ighk -duális képzőhelyi kapcsolattartók
Gyakorlati oktatási termekben és auláinkban az előírt takarítási útmutatót teljeskörűen alkalmazzuk.	Folyamatos	-Iskolagondnok -Takarítók
A felületfertőtlenítés papíralapú naplószerű dokumentálása szükséges Ellenőrzése	Folyamatos	-Iskolagondnok -Általános igazgatóhelyettes

SZAKMAI GYAKORLATOK, KÉPZÉSEK		
A gyakorlati foglalkozások digitális formában többnyire a teamsen keresztül valósulnak meg.		
Előírt takarítási útmutató teljeskörű betartása a képzőhelyen is szükséges.	Folyamatos	-Iskolagondnok
A takarítás papíralapú naplószerű dokumentálása szükséges Ellenőrzése	Folyamatos	-Iskolagondnok -Általános igazgatóhelyettes
A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlati helyen is be kell tartani.	Folyamatos	-Gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes -Oktató

SZÁMONKÉRÉS RENDJE		
A több tanulót érintő számonkérés napja megtervezésre kerül, a kréta erre fenntartott felületén jelezzük.	Folyamatos	-Oktatók

SPORTLÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATA		
A digitális munkaforma időszakában sportlétesítmények nem látogathatók.	Folyamatos	-Oktatók, iskolagondnok
Öltözők, zuhanyzók, fitnes sátor, tornaterem higiéniai állapotának fenntartása során a takarítási útmutató teljeskörű betartása szükséges.	Folyamatos	-Iskolagondnok
A takarítás papíralapú naplószerű dokumentálása Ellenőrzése	Folyamatos	-Iskolagondnok -Általános igazgatóhelyettes

2021. március 08.

Hatos Hajnalka
Hatos Hajnalka
igazgató

